

ASIAKASREKISTERI

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Asiakkuussuhteessa olevan henkilön henkilötietojen käsittelyperuste on asialliseen yhteyteen perustuva rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Asiakkaan yhteystietoja tarvitaan asiakassuhteen hoitamiseksi. Asiakasrekisteriin kerättäviä henkilötietoja käytetään LivingSkills sopimuspalvelun toteuttamiseen, laskutukseen ja asiakassuhteen hoitamiseen.

Mitä tietoja käsitellään

Asiakkailta kerätään etunimi ja sukunimi, yksikkö, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite, organisaation postiosoite ja puhelinnumero. Sovellusta käyttävistä asiakkaasta käyttäjistä on tiedossa lisäksi käyttäjätunnus, jolla järjestelmään kirjaudutaan. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. Saatuja tietoja säilytetään asiakkuuden hoitamisen edellyttämä aika.

Mistä tiedot saadaan?

Palvelun hankkivalta asiakkaalta/asiakasorganisaatiolta itseltään tai käyttäjätunnustilauksen LivingSkills-palvelussa tekevältä henkilöltä.

Kenelle tietoja luovutetaan tai siirretään. Siirretäänkö tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle?

Organisaation palveluksessa olevat henkilöt hallinnoivat kaikkia asiakkaisiin liittyviä yhteystietoja. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa opiskelijoille, jotka ovat LivingSkills Oy:ssä harjoittelujaksolla, mikäli he tarvitsevat niitä asiakassuhteen hoitoa varten. Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa sopimuskumppanille. Tietoja ei siirretä ulkopuolisille eikä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA- alueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin eikä mielipide- tai markkinatutkimuksiin.

Miten tiedot suojataan ja miten pitkään niitä säilytetään?

Paperisena säilytettävät tiedot, kuten palvelusopimukset, säilytetään lukitussa toimistohuoneessa, lukitussa arkistokaapissa.

Sähköisenä tietoja säilytetään tietoturvallisesti yrityksen verkkolevyasemalla, jossa rekisterin käyttöoikeus on vain erikseen määritellyillä käyttäjillä, jotka tarvitsevat näitä tietoja työtehtävissään. Suojaus on toteutettu siten, että käyttäjät kirjautuvat järjestelmään käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tiedot siirretään salatun yhteyden ylitse. Käyttöoikeuksien käsittelytiedot kirjautuvat lokiin. Järjestelmätoimittajan palvelin, jossa rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Käytössämme olevat tietoturvalliset digitaaliset järjestelmät asiakastietojen käsittelyyn ovat PipeDrive – sovellus asiakkuudenhallintaan, MailChimp – postituslista, Typeform- kyselytyökalu ja Visma- taloushallinnan järjestelmä.

Käyttäjätunnusten säilyttäminen LivingSkills-järjestelmässä. Tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin ja salasanoin sekä rajatuin pääsyovaltuuksin. Tietojen käyttö sekä pääsy tietoja sisältäville palvelimille logitetaan ja tiedot ovat suojattu palomuurilla. Tietosisältö sijaitsee fyysisesti suljetussa, Suomessa sijaitsevassa konosalissa, jossa on asianmukainen kulunvalvonta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa tarkistettavaksi tai poistettavaksi. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot. Tarkistuspyyntö on toimitettava rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä

LivingSkills Oy

Keneen voi olla yhteydessä rekisteriin liittyvissä kysymyksissä

toimitusjohtaja Kaisa Nyberg, [kaisa.nyberg \(at\) livingskills.fi](mailto:kaisa.nyberg@livingskills.fi) tai 041 52 52 822